

Na osnovu članova 12. i 18. Zakona o udruženjima i fondacijama („Sl. novine FBiH“, broj: 45/02) Osnivačka Skupština Udruženja poduzetnika „Pivot“, na svojoj sjednici održanoj u Sarajevu, dana 28.03.2024. godine, usvojila je

STATUT

UDRUŽENJA PODUZETNIKA „PIVOT“

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Udruženje poduzetnika „Pivot“ (dalje: Udruženje) je nevladina, neprofitabilna, nepolitična i nestranačka organizacija, koju čine dobrovoljno učlanjeni članovi Udruženja.

Član 2

Statut Udruženja sadrži:

- 1) naziv i sjedište Udruženja;
- 2) ciljeve i djelatnost Udruženja;
- 3) zastupanje i predstavljanje Udruženja;
- 4) organe Udruženja, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, uključujući i pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom, funkciju lica ovlaštenog da saziva skupštinu;
- 5) oblik i sadržaj pečata Udruženja;
- 6) oblik i sadržaj znaka Udruženja;
- 7) sticanje i raspolaganje imovinom;
- 8) način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- 9) postupak za donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta i drugih općih akata Udruženja;
- 10) uvjete i način učlanjenja, prestanak članstva, kao i prava, dužnosti i odgovornost članova Udruženja;
- 11) uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruženja;
- 12) pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada Udruženja;
- 13) javnost rada Udruženja

Član 3

Udruženje je pravno lice registrovano da djeluje kao udruženje na teritoriji Kantona Sarajevo u skladu sa svojim statutom i djelatnostima.

II NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 4

Puni naziv Udruženja glasi: Udruženje poduzetnika „Pivot“.

Sjedište Udruženja je u Sarajevu na adresi Allpašina 45, Vila Braun.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar udruženja kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.

III CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 5

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

Ciljevi udruženja

- Organizovan uticaj na donosiocce zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti privrede, poduzetništva, uvozno-izvozne politike, poreza, radno-pravnih odnosa
- Zagovaranje mjera i politika u otklanjanju poteškoća u poslovanju članova i učešće u kreiranju politika koje olakšavaju poduzetništvo, pokretanje firme, poslovanje, uvozno-izvozne poslove, smanjuju parafiskalne namete i rasterećuju poduzetnike
- Razvoj i unapređenje poduzetničke kulture u KS
- Promocija i unapređenje konkurentnosti članova
- Poticanje i razvijanje poslovne saradnje među članovima
- Pružanje stručne pomoći i podrške članovima u različitim poljima
- Usvajanje i postupanje po ESG principima/principima održivog razvoja i poticanje pojedinačnih članova na djelovanje uz primjenu ESG principa/principa održivog razvoja (savremene prakse i međunarodni standardi zaštite okoliša, društva i upravljanja)

Radi ostvarenja ciljeva iz prethodnog stava, Udruženje obavlja sljedeće djelatnosti:

- Umrežava poduzetnike/članove Udruženja
- Potiče saradnju i međusobnu ponudu usluga među članovima po povoljnijim uslovima
- Potiče udruživanje sličnih djelatnosti s ciljem kreiranja konkurentnijih proizvoda/usluga i boljeg plasiranja na tržištu
- Organizuje događaje za umrežavanje članova, poduzetnika, investitora, donosioca odluka iz sfere poduzetništva
- Kreira i održava bazu članova i omogućava umrežavanje i razmjenu znanja, iskustava i informacija putem različitih kanala komunikacije
- Učestvuje u Help Desk sesijama i drugim značajnim stručnim događajima u skladu sa ciljevima i djelovanjem Udruženja i članova
- Prikuplja, istražuje i dijeli informacije od interesa za članove (bazu članova, informacije o prilikama na tržištu, baze dobavljača, baze podataka i rješenja vezanih za poreske, finansijske, marketinške, izvozno-uvozne politike, digitalnu transformaciju, usvajanje ESG principa/principa održivog razvoja, usvajanje odgovarajućih standarda i mjera u skladu sa tržišnim trendovima)
- Učestvuje u organizaciji stručnih događaja (radionice, seminare, okrugle stolove) u Kantonu Sarajevo, te u saradnji sa drugim sličnim organizacijama i u zemlji, regiji i svijetu radi razmjene ideja i dobrih praksi
- Organizuje stručne edukacije za opća poduzetnička i specifična znanja ili edukacije za primjenu zakonskih propisa u skladu sa potrebama i interesima članova
- Organizuje zajedničko učešće na sajmovima i forumima (uz kotizaciju ili sufinansiranje nastupa), u skladu sa zakonom
- Kreira prijedloge za unapređenje poslovnih politika i strategija poslovanja, unapređenje poslovnih planova za širenje i investicije za članove i nove start-up kompanije

- Sarađuje sa sličnim lokalnim, regionalnih i međunarodnim organizacijama s ciljem postizanja zajedničkih poslovnih interesa
- Sarađuje sa drugim institucijama, organizacijama i kompanijama radi olakšavanja pristupa inostranim tržištima i pristupa finansijskim sredstvima
- Sarađuje sa institucijama na svim nivoima vlasti radi donošenja povoljnih zakonskih rješenja za unapređenje poslovnog okruženja i otklanjanja poteškoća u poslovanju s ciljem omogućavanja stabilnog poslovanja i razvoja članova
- Sarađuje sa privrednim komorama, poslodavcima, ESV-ima, sindikatima i drugim institucijama i organizacijama s ciljem unapređenja položaja i poslovanja članova te sudjeluje u kreiranju ekonomskih politika
- Sarađuje sa institucijama nadležnim za obrazovanje (ministarstva obrazovanja, srednje strukovne škole, visokoobrazovne institucije i akademije) u usvajanju politika, izmjena u kurikulumu, mentorstva i zajedničkog djelovanja radi kvalifikacije radne snage u skladu sa potrebama tržišta i poslodavaca
- Promovira koncept socijalnog poduzetništva i održivog razvoja te inicijativa koje imaju pozitivan društveni i okolišno-održivi uticaj i potiče članove na pokretanje i učešće u takvim inicijativama
- Prati propise i mjere koje se odnose na poduzetništvo, poreske politike, izvozno-uvozne politike
- Usvaja i potiče članove na usvajanje standarda poslovanja u skladu sa EU i globalnim tržišnim trendovima
- Obezbjeduje i stavlja na raspolaganje zajedničke prostorije, prostor za održavanje konferencija i događaja, resurse (instrumente za unapređenje rada materijalne i nematerijalne prirode), sredstva (grant ili donatorska) za unapređenje promocije i poslovanja pojedinačnih članova u skladu sa internim aktima te pokretanje, unapređenje promocije i poslovanja novih start-up kompanija koji ispunjavaju kriterije za članstvo, bez naknade i u skladu sa zakonom
- Kreira, aplicira i realizuje projektne aktivnosti koje finansiraju/sufinansiraju državne institucije i drugi nivoi vlasti, privatni investitori i međunarodne organizacije
- Nastupa i sarađuje sa medijima (TV kućama, digitalnim i printanim medijima) radi informisanja javnosti o potrebama Udruženja i članova, promocije članova (njihovih usluga i proizvoda), jačanja konkurentnosti, promocije unapređenja poduzetništva, informisanja javnosti o problemima u poslovanju i prijedlozima za usvajanje mjera i politika za otklanjanje poteškoća i unapređenje poduzetničke kulture
- Radi na jačanju materijalnih, kadrovskih i organizacionih kapaciteta Udruženja
- Informiše članove i javnost putem web stranice, društvenih mreža, elektronskih i printanih medija, vlastitog newsletter-a i slično
- Izdaje publikacije (digitalne i/ili printane), u skladu sa zakonom
- Obavlja i druge djelatnosti u skladu s ciljevima Udruženja, koji su u skladu sa zakonom i ovim statutom

Član 6

Udruženje svoje statutarne ciljeve ostvaruje na osnovu akcija i dešavanja usvojenih odlukom Skupštine, koji moraju biti u skladu sa Zakonom.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

Član 7

Udruženje zastupa i predstavlja Predsjednik Udruženja i dva člana Upravnog odbora.

Mandat lica koja zastupaju i predstavljaju Udruženje je 5 (slovima: pet) godina s pravom reizbora, a imenuje ih Skupština Udruženja.

V ORGANI UDRUŽENJA, NJIHOVE OVLASTI, NAČIN IMENOVANJA I OPOZIVA, TRAJANJE MANDATA, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, UKLUČUJUĆI I PITANJA O KOJIMA SE ODLUČUJE KVALIFICIRANOM VEĆINOM, FUNKCIJA LICA OVLAŠTENOG DA SAZIVA SKUPŠTINU

Član 8

Organi upravljanja Udruženjem su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik Udruženja
4. Potpredsjednik Udruženje

Sve odluke u organima upravljanja se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim ako Statutom nije drugačije propisano.

1. SKUPŠTINA

Član 9

Najviši organ upravljanja Udruženjem je Skupština.

Skupština je najviši organ odlučivanja unutar Udruženja.

Skupštinu Udruženja čine svi aktivni članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

Odluke Skupštine usvajaju se dvotrećinskom većinom članova i članica prisutnih lično ili putem elektronskih sredstva komunikacije.

Član Udruženja ne može glasati o stvarima koje se odnose na njega lično.

Skupština se sastaje na redovnim i vanrednim sjednicama.

Redovna sjednica Skupštine se drži jednom godišnje i ona je izvještajna.

Vanredna sjednica Skupštine se zakazuje po potrebi, a na zahtjev:

- 1) Predsjednika Udruženja,
- 2) Upravnog odbora i
- 3) 1/3 (jedne trećine) članova Skupštine.

Skupštinom predsjedava i vodi Predsjednik Skupštine Udruženja.

U odsustvu Predsjednika Skupštine Skupštinom predsjedava lice koje Predsjednik Skupštine ovlasti.

O radu Skupštine vodi se zapisnik. Zapisničara, koji vodi zapisnik i utvrđuje broj prisutnih, Skupština bira prije početka Skupštine po principu rotacije iz prisutnih članova. Zapisničar prezentira zapisnik svim članovima Udruženja pismenim putem ili na drugi odgovarajući način. Zapisnik se čuva u arhivi Udruženja.

Član 10

Predsjednik Skupštine se bira na Skupštini.

Predsjednik Skupštine predsjedava Skupštinom Udruženja.

Predsjednik Skupštine se stara o primjeni poslovnika Skupštine.

Predsjednik Skupštine, po potrebi prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Skupština Udruženja, koje su u nadležnosti njegove funkcije, te u skladu sa ovim Statutom.

Mandat Predsjednika Skupštine traje 5 (pet) godina, s pravom reizbora.

Član 11

Sjednica Skupštine se saziva pisanim pozivom, koji sadrži dnevni red Skupštine i koji se dostavlja svim članovima Skupštine najkasnije osam dana prije zasjedanja Skupštine. Pisani poziv podrazumijeva i komunikaciju elektronskom poštom.

Izuzetno od stava 1. ovog člana Skupština se može održati i bez prethodnog sazivanja ako su prisutni svi članovi i ako su saglasni sa održavanjem Skupštine bez pozivanja.

Skupština se može održati i elektronskim putem.

Skupština se može održati ako je prisutno najmanje 2/3 članova.

U slučaju neodržavanja Skupštine zbog nedostatka prisutnih članova, zakazuje se druga sjednica sa danom održavanja u roku od 30 dana.

U slučaju neodržavanja druge skupštine zbog nedostatka prisutnih članova, zakazuje se treća sjednica u roku od 10 dana za koju nije potreban najmanji broj članova.

Član Skupštine, ukoliko iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da prisustvuje sjednici, svoj glas za odlučivanje po određenom pitanju može dati pisanim putem, telefonom ili na drugi način sa obaveznom pisanom potvrdom u roku od tri dana od dana zasjedanja.

Skupština može odlučiti po određenom pitanju glasanjem pisanim putem bez održavanja sjednice Skupštine u roku od dva dana od dostavljanja datog pitanja svim članovima Skupštine (objavom na Oglasnoj ploči Udruženja, pismenim obavještenjem članova/slanjem upita na zvanične email adrese članova).

Član 12

Nadležnosti Skupštine Udruženja su da:

- 1) donosi Statut, njegove izmjene i dopune i druge akte od značaja za rad i funkcionisanje Udruženja,
- 2) donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Udruženja,

- 3) daje saglasnost na pravne radnje preduzete u ime Udruženja prije njegovog upisa u registar,
- 4) odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku i drugim statusnim promjenama Udruženja,
- 5) bira i razrješava dužnosti Predsjednika Udruženja, Potpredsjednika Udruženja, Predsjednika Skupštine, sekretara i članove Upravnog odbora,
- 6) pregleda i potvrđuje finansijski izvještaj o radu pripremljen od strane Predsjednika Udruženja,
- 7) donosi odluke o prihvatanju i brisanju iz članstva na prijedlog Upravnog odbora,
- 8) rješava žalbe članova prema odredbama Statuta,
- 9) rješava molbe članova prema odredbama Statuta,
- 10) donosi odluku o izdavanju pohvalnica i nagrada,
- 11) donosi odluku o iznosu članarine,
- 12) donosi odluku o broju, korištenju, čuvanju, evidentiranju i izmjeni izgleda pečata,
- 13) usvaja finansijski plan,
- 14) donosi godišnji program rada,
- 15) donosi smjernice i utvrđuje mjere i aktivnosti za unapređenje i razvoj poduzetništva
- 16) donosi odluku o pristupanju ili istupanju Udruženja u/iz međunarodnih organizacija posvećenih poduzetništvu
- 17) donosi odluku o osnivanju novih podružnica,
- 18) donosi odluku o osnivanju privrednog društva, samostalno ili sa drugim osnivačima radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja, u skladu sa zakonom
- 19) donosi odluku o izgledu znaka Udruženja,
- 20) donosi odluku o raspolaganju imovinom velike vrijednosti,
- 21) donosi poslovnik o radu Skupštine
- 22) odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 13

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor ima 3 (tri) člana koja bira Skupština Udruženja na prijedlog članova Skupštine. Upravni odbor iz svog sastava bira predsjednika Upravnog odbora.

Mandatni period članova Upravnog odbora je 5 (pet) godina, sa mogućnošću reizbora.

Mandat članova Upravnog odbora može prestati i prije isteka mandatnog perioda i to:

- 1) ostavkom,
- 2) razrješanjem od strane Skupštine na prijedlog 1/3 članova Udruženja,
- 3) brisanjem i isključenjem iz članstva.

Član 14

Nadležnosti predsjednika Upravnog odbora:

- 1)** saziva sjednice Upravnog odbora,
- 2)** predsjedava sjednicom Upravnog odbora,

- 3) potpisuje i ovjerava odluke i akte Upravnog odbora,
- 4) vrši druge poslove određene statutom.

Član 15

Nadležnosti Upravnog odbora:

- 1) priprema sjednice Skupštine,
- 2) priprema i predlaže nacrt izmjena statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- 3) provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
- 4) donosi i usvaja pravilnike i druga normativna akta Udruženja
- 5) donosi poslovnik o radu Upravnog odbora
- 6) odobrava imenovanje i opoziv ad hoc tijela i komiteta za rješavanje specifičnih pitanja i potreba Udruženja po prijedlogu Predsjednika, odobrava program njihovog rada i nadzire provedbu programa,
- 7) upravlja imovinom Udruženja,
- 8) podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje,
- 9) odobrava periodične obračune i predlaže Skupštini završni račun,
- 10) predlaže Skupštini nove članove,
- 11) arbitrira u slučajevima kršenja kodeksa poslovanja Udruženja među članovima, osim u slučaju kada je jedna strana u sporu član Upravnog odbora,
- 12) predlaže Skupštini program rada i godišnji finansijski plan,
- 13) nadzire tehničko i finansijsko poslovanje u okviru usvojenog finansijskog plana
- 14) zastupa Udruženje u pravnom prometu (dva člana Upravnog odbora koje imenuje Skupština)
- 15) nalogodavac je računa i korištenja sredstava Udruženja (dva člana Upravnog odbora koje imenuje Skupština)
- 16) donosi odluku o privremenom finansiranju do usvajanja Programa rada i Finansijskog plana,
- 17) predlaže Skupštini smjernice i mjere za provođenje programa razvoja i unapređenja poduzetništva
- 18) sarađuje u ostvarivanju i provedbi programa rada Udruženja sa srodnim organizacijama u zemlji i inostranstvu,
- 19) prema potrebi angažuje djelatnike za obavljanje administrativnih, knjigovodstvenih i stručnih poslova
- 20) donosi odluku o davanju pomoći i podrške
- 21) vrši druge poslove određene statutom.

Član 16

Upravni odbor može određene poslove iz svog djelokruga odlukom prenijeti na Predsjednika Udruženja.

Odlukom iz stava 1. ovog člana će se odrediti rok za podnošenje izvještaja o realizaciji povjerenih poslova.

Član 17

Odluke Upravnog odbora usvajaju se prostom većinom članova prisutnih lično ili putem elektronskih sredstava komunikacije.

Član 18

Član Upravnog odbora koji privremeno iz opravdanih razloga nije u mogućnosti sudjelovati u radu Upravnog odbora i donošenju odluka Upravnog odbora, može dati pisanu punomoć bilo kojem članu Udruženja po svom izboru da u njegovo ime učestvuje u radu Upravnog odbora i potpiše potrebne dokumente.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se kvartalno i po potrebi. Sjednice Upravnog odbora se mogu održati elektronski. Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora su se dužni odazivati na sjednice. U slučaju tri uzastopna izostanka i nedostavljanja pismenog izjašnjenja o prijedlogu odluka, Skupština ima pravo razriješiti člana Upravnog odbora na prijedlog 1/3 članova Udruženja. Prije donošenja odluke o isključenju iz Upravnog odbora, Skupština će omogućiti članu Upravnog odbora očitovanje po pitanju isključenja.

Članovi Upravnog odbora su dužni dostaviti pismeno izjašnjenje o prijedlogu odluke u roku od 48 sati.

3. PREDSEDNIK UDRUŽENJA

Član 19

Predsjednik Udruženja se bira na Skupštini.

Predsjednik rukovodi radom Udruženja.

Predsjednik upravlja finansijskim poslovanjem Udruženja uz saglasnost Upravnog odbora.

Pored toga, Predsjednik predstavlja Udruženje u javnosti.

Predsjednik može da inicira i obavezno nadzire realizaciju svih odluka donesenih na Skupštini.

Predsjednik donosi odluke koje su u nadležnosti njegove funkcije, te u skladu sa ovim Statutom.

Mandat Predsjednika Udruženja traje 5 (pet) godina, s pravom reizbora.

Član 20

Nadležnosti Predsjednika Udruženja:

- 1) aktivno sprovodi odluke Skupštine, ostvaruje ciljeve i usvojeni program Udruženja,
- 2) rukovodi radom Udruženja u skladu sa Statutom i usvojenom organizacijom, planom i programom rada,
- 3) zastupa Udruženje u pravnom prometu,
- 4) provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština i Upravni odbor,
- 5) brine o zakonitom i blagovremenom izvršenju ciljeva i djelatnosti Udruženja,
- 6) upravlja i raspolaže imovinom Udruženja samostalno do iznosa od 5.000,00 KM, a preko navedenog iznosa do iznosa od 20.000,00 KM uz saglasnost Upravnog odbora, a imovinom velike vrijednosti uz saglasnost Skupštine,
- 7) nalogodavac je računa i korištenja sredstava Udruženja, pored još dva člana Upravnog odbora koje imenuje Skupština,
- 8) podnosi godišnji ili periodični izvještaj o svom radu Skupštini i Upravnom odboru na usvajanje,
- 9) odlučuje o pravima i obavezama uposlenih i angažovanih lica u Udruženju,

10) vrši druge poslove određene Statutom.

Član 21

Potpredsjednik Udruženja se bira na Skupštini. Potpredsjednik Udruženja mijenja Predsjednika Udruženja za vrijeme njegovog odsustva u svim poslovima iz prethodnog stava, kao i poslovima zastupanja Udruženja u pravnom prometu.

U odsutnosti Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja, Udruženje zastupa i predstavlja član Upravnog odbora ili lice koje ovlasti Upravni odbor.

Član 22

Mandat Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja može prestati i prije isteka mandatnog perioda i to:

- 1) ostavkom,
- 2) razrješenjem od strane Skupštine na prijedlog Upravnog odbora i na prijedlog 1/3 članova Udruženja,
- 3) brisanjem iz evidencije članova i isključenjem iz članstva.

Član 23

U slučaju potrebe, po prijedlogu Predsjednika Udruženja, Upravni odbor će imenovati ad hoc tijela i komitete za rješavanje specifičnih pitanja i potreba Udruženja.

Članovi ad hoc tijela i komiteta za svoj rad primaju novčanu naknadu. Visina novčane naknade se utvrđuje odlukom Upravnog odbora.

VI OBLIK I SADRŽAJ PEČATA UDRUŽENJA

Član 24

Udruženje će imati pečat.

Pečat Udruženja će biti okruglog oblika prečnika 30 mm, sa sadržajem naziva Udruženja i sjedištem – Sarajevo. Za čuvanje i upotrebu pečata odgovara Predsjednik Udruženja.

VII OBLIK I SADRŽAJ ZNAKA UDRUŽENJA

Član 25

Udruženje će imati svoj znak.

Znak Udruženja će utvrditi naknadno skupština Udruženja, svojom odlukom na sjednici Skupštine.

VIII STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUŽENJA

Član 26

Imovinu udruženja čine:

- 1) članarine,
- 2) dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica;
- 3) sredstva dodijeljena iz budžeta;

- 4) prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- 5) prihodi stečeni obavljanjem privredne djelatnosti;
- 6) sredstva koja osiguranju njegovi osnivači/članovi;
- 7) drugi prihodi stečeni, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 27

Članarina za članove Udruženja plaća se na godišnjem nivou.

Iznos članarine će biti utvrđen posebnom odlukom.

Prva članarina koju član uplaćuje prilikom pristupanja Udruženju, član je dužan uplatiti odmah, ispunjavanjem pristupnice. Članarina važi do istog datuma naredne godine.

Svaku narednu članarinu, članovi su dužni uplatiti najkasnije 30 (trideset) dana od dana isteka prethodne članarine.

IX NAČIN DONOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA

Član 28

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati finansijske izvještaje prema pozitivnim propisima i Zakonu o udruženjima i fondacijama FBiH.

Skupština Udruženja je obavezna najmanje jednom godišnje, dvotrećinskom većinom, usvojiti finansijski izvještaj o radu.

Krajem godine Predsjednik Udruženja priprema prijedlog finansijskog izvještaja i izvještaja o radu Udruženja i dostavlja Skupštini Udruženja na usvajanje.

Skupština Udruženja prijedlog finansijskog izvještaja i izvještaja o radu Udruženja usvaja dvotrećinskom većinom prisutnih delegata na Skupštini Udruženja.

Ako Skupština Udruženja ne usvoji prijedlog finansijskog izvještaja i izvještaj o radu, vraća se na doradu Predsjedniku Udruženja.

Član 29

Za finansijsko i materijalno poslovanje Udruženja je odgovoran Predsjednik Udruženja.

Član 30

O raspolaganju sredstvima, pokriću gubitaka i otpisu nenaplativih potraživanja odlučuje Skupština.

Član 31

Utrošak sredstava utvrđuje se periodičnim obračunom i završnim računom Udruženja.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENE I DOPUNE STATUTA I OSTALIH OPĆIH AKATA UDRUŽENJA

Član 32

Skupština Udruženja je nadležna za donošenje odluka kojima se vrše izmjene i dopune ovog Statuta.

Izmjena Statuta se vrši dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Prijedlog se podnosi Predsjedniku Udruženja.

Predsjednik Udruženja priprema izmjene i dopune statuta u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama FBiH i iste dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Proceduru za izmjene i dopuna Statuta može pokrenuti jedna trećina članova Udruženja.

XI UVJETI I NAČIN UČLANJENJA, PRESTANAK ČLANSTVA, KAO I PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 33

Član Udruženja može biti pravno lice/poduzetnik iz Bosne i Hercegovine, osnovan u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ili Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima i/ili drugim propisima kojima se ostvaruje status poduzetnika a koji je završio SIYB (Start And Improve Your Business – Pokreni svoj posao) obuku.

Članom Udruženja se smatra svaki poduzetnik potpisnik pristupnice o članstvu.

Član Udruženja je obavezan pridržavati se Statuta i odluka koje donose organi Udruženja.

Udruženje može imati i počasne članove. Počasni član Udruženja može biti punoljetno fizičko ili pravno lice, a koji doprinosi radu Udruženja i koji preporuči najmanje 5 članova Udruženja. Počasni članovi mogu prisustvovati sjednicama i radnim sastancima Skupštine bez prava odlučivanja. Počasni članovi se moraju pridruživati Statuta i drugih dokumenata donesenih na temelju Statuta. Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

XII ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 34

Prava i dužnosti člana su:

- 1) da se pridržava Statuta i odluka donesenih od strane Skupštine ili Predsjednika Udruženja;
- 2) da bira i da bude biran u organe upravljanja Udruženja;
- 3) da redovno vrši plaćanje članarine;
- 4) da aktivno učestvuje u radu Udruženja;
- 5) da se neposredno angažuje na ostvarivanju dogovorenih zadataka i da odgovara za njihovo ostvarivanje;
- 6) da čuva ugled Udruženja;
- 7) da svojim radom, djelovanjem i idejama pokuša doprinijeti razvoju i uspješnom funkcionisanju Udruženja u skladu sa ciljevima i djelatnostima Udruženja iz člana 5. ovog Statuta.

XIII PRESTANAK ČLANSTVA

Član 35

Članstvo u Udruženju prestaje na jedan od sljedećih načina:

- 1) dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja;
- 2) brisanjem iz evidencije;
- 3) smrću člana;
- 4) neplaćanjem članarine (nakon dvije opomene dostavljene pismenim putem u roku od 30 i 60 dana od isteka roka za uplatu članarine);
- 5) Odlukom Skupštine Udruženja.

Smatra se da je jedan član istupio iz Udruženja ukoliko to izričito izrazi, te Predsjedniku dostavu pismenu i potpisanu izjavu o tome.

Član može biti obrisani iz evidencije ukoliko svojim postupanjima grubo krši odredbe ovog Statuta ili odluke organa Udruženja. Prije donošenja odluke o isključenju iz članstva, Upravni odbor će omogućiti članu očitovanje po pitanju isključenja.

XIV JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 36

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem javnosti putem sredstava javnog informisanja, te putem portala, web stranice, oglasne table Udruženja.

Za davanje informacija o radu Udruženja ovlašteni su Predsjednik Udruženja i dva člana Upravnog odbora.

Član 37

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja.

Informisanje članova o radu Udruženja se vrši internim vidom komunikacije, putem sredstava javnog informisanja ili na Skupštini Udruženja.

XV UVJETI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE I TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 38

Udruženje se može pripojiti drugom Udruženju, razdvojiti ili transformisati, o čemu Odluku donosi Skupština Udruženja natpolovičnom većinom glasova prisutnih delegata na Skupštini Udruženja.

Odluku o statusnoj promjeni Udruženja donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom prisutnih članova na Skupštini.

XVI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUŽENJA

Član 39

Odluku o prestanku rada Udruženja donosi Skupština Udruženja, dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Odluku o načinu raspolaganja sredstvima Udruženja donosi Skupština Udruženja natpolovičnom većinom glasova prisutnih delegata na Skupštini.

XVII POSEBNE ODREDBE

Član 40

Udruženje za svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom Udruženja.

Član 41

Udruženje može sklapati sporazume o zajedničkom radu sa međunarodnim organizacijama i organima, ali u skladu sa svojim ciljevima i djelatnostima utvrđenim u članu 5. ovog Statuta.

Član 42

U slučaju suradnje sa drugim udruženjem ili organizacijom, oni nemaju pravo glasa prilikom donošenja odluka koje su od značaja za rad Udruženja.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43

Tumačenje ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

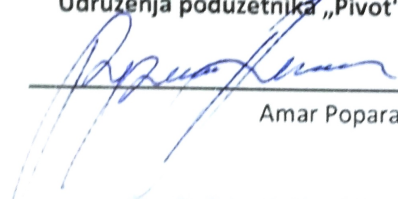
Član 44

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Udruženja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar udruženja kod nadležnog Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Broj protokola: 03-03/2024

Sarajevo, 28.03.2024. godine

**Predsjednik Skupštine
Udruženja poduzetnika „Pivot“**



Amar Popara

OVJERAVA: MINISTARSTVO PRAVDE I
UPRAVE KANTONA SARAJEVO

Broj: 03-03-04-5706/24

Sarajevo, 13.05.2024.g.
(datum)

MINISTRICA

